# 2025年银行实习报告(三篇)

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2025-10-08

*银行实习报告一今天离开学校参加实习的第一天，一早起来就开始忙碌这。重庆的交通的确很拥挤，从学校到解放碑的华夏银行花了一个小时的时间。来到华夏银行的渝中支行，首先见到了负责带我们的渝中支行个人业务部的客户经理杨经理，和杨经理交谈后，大概给我们...*

**银行实习报告一**

今天离开学校参加实习的第一天，一早起来就开始忙碌这。重庆的交通的确很拥挤，从学校到解放碑的华夏银行花了一个小时的时间。来到华夏银行的渝中支行，首先见到了负责带我们的渝中支行个人业务部的客户经理杨经理，和杨经理交谈后，大概给我们讲诉了一些银行的目前状况；然后杨经理给我们介绍认识了渝中支行个人业务部和公司业务部职员。渝中支行的各个领导见到我们三个实习后表示非常的高兴，因为他们好多员工也曾毕业于重庆工商大学，还有是因为现在渝中支行的各个部门工作比较繁忙，正是缺人手的时候，现在我们过来能过他们在工作上分担一些事物。上午的时间过得很快，下午主要是我们三个实习生在个人业务部办公室里看华夏银行渝中支行的相关资料，熟悉银行的发展史等。晚上回到宿舍，这才回过神来，自己大四了，马上就要离开校园了，即将真正的走上工作岗位了。

20xx年11月29日 星期二

鉴于昨天的经验，今天早上比昨天提前了半个小时到车站，终于避开了重庆堵车的高峰期。只有自己在银行上班才知道，银行的工作并不是像平时大家想像的那么简单和轻松。因为今天一早过来上班听说他们营业部的经常是加班都晚上八九点钟并不是平时看到的银行五点半关门他们就下班的情况。今天在办公室我们三仍然是负责继续熟悉银行的相关业务。这才知道银行各个板块。如华夏银行渝中支行主要有三个部门：个人业务部，公司业务部及其柜台的营业部及其后勤管理。我们平常所看到的柜台和大堂仅仅是一个部门，也仅仅最基层的一个部门。因为银行的主要业务就是存贷业务，银行的大量存贷业务是需要专业的客户经理与客户进行沟通交流的。然后我所在实习工作的部门个人业务部的业务，我觉得是我们平日接触较多的业务：储蓄业务、贷款业务、信用卡业务、华夏卡业务、理财业务、基金业务、中间业务等。

20xx年11月30日 星期三

已经实习上班两天，这两天天天在办公室看资料，感觉自己有点按耐不住了，因为以前每天在学校总是忙着的。现在突然每天在办公室坐着看资料，一下子心静不下来了。今天上午看了两个小时资料后觉得眼睛有点累了，就下楼去大堂看看大厅有没有需要帮忙的事做。大厅的大堂经理一男一女，他们都是挺好玩的大哥大姐。以前觉得银行是属于金融业，那么在银行上班的工作人员肯定是学经济金融类专业的。今天和楼下大堂经理（唐玉）唐哥聊天才知道他是我们学校旅游学院的，大堂经理另外一位姐姐是毕业于四川美术学院的。大堂经理的事情比较单一，看似单一简单的问题，往往却又是最容易出问题的。因为大堂经理是银行的一个门面，他每天都会面对很多不同年龄阶段，文化层次不同的客户，与客户进行沟通交流很是需要技巧和耐性。

20xx年12月1 星期四

今天早上一来就接受了个人业务部杨经理的教育，因为他看出来了我们三个人在办公室坐了三天有点按耐不住了。杨经理告诉我们，现在来上班就开始慢慢学会办公室的一些事物的处理。如果没人安排事物整天就无所事事在那里，要学会自己给自己找事做。比如个人业务部没事做时，可以去与部门的其他人或者其他部门人沟通，加强自己的沟通能力，这是以后上班必须用的东西。今天上午就这样过去了。下午杨经理带我出去跟着他见一个客户，这个客户是想办华夏银行白金信用卡业务。我以前在校外做过一段时间兴业银行的信用卡业务，基本上流程我还是知道的，但各个银行的办理条件不一样，所以还是有很多需要重新梳理的地方。这一天还是很快的结束了，总结一句：活到老学到了。

20xx年12月5日 星期一

今天是实习的第五天了，原来实习并没我想象的难。或许是我刚去吧，这几天一直都没有做什么很重要的事情，今天是帮着营业部的林姐粘贴票据等原始凭证、整理些原始凭证之类。这与在学校里练习时粘贴凭证的方法和情况不太一样。在学校里练习时，都是将所得到的原始凭证直接粘贴到自己所作的会计凭证的背面；而在这里，都是先将原始凭证按日期摆放在一起，将它们按顺序用固体胶棒粘贴到一张大概有a4大小的原始凭证汇总表上，林姐还告诉我怎样贴才能使这些原始凭证粘的整齐又好看，而且使得汇总表的整张纸都被均匀贴满。在此之前，我一直都以为会计的实际操作会与学校里老师所教的、我们所见到的一模一样，我们所学的知识只是其中的一部分，许多东西并不是所想得那样一成不变，实际上，书本上的知识只是其中的一种，现实中所需要的会随着实际情况的变化而变化。

**银行实习报告二**

今天是周一，在中国人民银行股份有限公司开始了我的暑假实习生活

我是下午三点才来到中国人民银行报到的要进去柜台，我必须经过两道防盗门，门不能双开，也就是不能同时开启两扇门，必须在第一门关闭后，才能开启第二扇门在两门之间有个小空间，将背包寄存于此，方能进入柜台

走进柜台，看到每位柜员身后都有自己的尾箱，是用来存放现金的会计主管简单地介绍公司了公司的业务流程和范围，让我对公司有了比较系统的了解，然后就让我坐在柜员旁边编写每日凭证的页码，并将需要给上级领导签字的业务凭证折角，整理通过每日每笔业务凭证，能深入了解银行业务的具体实行过程

五点下班后，柜员们开始盘库，打印对账单，核对等等在我下班前见到了押运车又来了，柜员给尾箱上锁，封签，然后押运人员带走了钱箱子柜员的下班时候并没有固定，六七点回家都是正常的

第一天实习很快结束了，感觉很兴奋，终于以工作人员的身份进银行了明天继续努力！

今天周二，早上八点半就到中国人民银行，正式员工要打卡，我们八点四十开晨会，有监控，由会计主管主持，通知事情，参与人包括柜员和大堂经理开完会后进入柜台，在上班前要做好卫生工作，然后押运车到，柜员盘库，双人盘库，核对无误后就上岗对外办理业务了

由于见到了真实的银行票据，好奇下向柜员清机银行票据，并在观察柜员办理对公业务的流程，总结一下：对公业务的会计部门的核算（主要指票据业务）主要分为三个步骤，记帐、复核与出纳这里所讲的票据业务主要是指支票，包括转帐支票与现金支票两种对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过电脑验印，或者是手工核对；再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整对于现金支票，会计记帐员审核无误后记帐，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金（出纳与收款人口头对帐后）转帐支票的审核内容同现金支票相同，在处理上是由会计记帐员审核记帐，会计复核员复核

在我下班前见到了押运车又来了，柜员给尾箱上锁，封签，然后押运人员带走了钱箱子

回家咯，今天真漫长，很累，不过很开心，学到很多

经过两天的跟班，我终于大致了解中国人民银行柜员工作每日流程

早上八点半就到银行，正式员工要打卡，我们八点四十开晨会，有监控，由会计主管主持，参与人包括柜员和大堂经理押运车一般九点到，由一位柜员确认押运人员的身份，将尾箱推入柜台内，核对尾箱号和封签号，每天早上每位柜员都要清点自己的尾箱，包括表内帐和表外重要凭证每天早上九点、中午、下午下班时各打印一份尾箱清点单柜员分为会计主管、主办和经办三种其中主办还有普通主办和特殊主办特殊主办可以兼任经办和主办两个工作经办就是我们日常见到柜员，主办一般在后台工作，负责汇款、转账等事务。

大概就是这样吧，今天接受主管下发任务，让我去清钱了，所谓清钱啊，就是把收进来的红灿灿的百元大钞过清钱机，分出好钞和坏钞，坏钞不等于破币，而是完整的相对老旧的纸币好钞方便用来整理，十万元的百元钞压钞后就成了砖块般大小虽说这两天在银行里见钱也多，不过这是我第一次经受这么多钞票哦，好好使用了下验钞机，很有意思不过见多见久了也就没感觉了，用经理的话讲：银行柜员是真正的的是金钱如粪土，在他们的眼里，这些钞票只是特殊的商品。

今天，我在中国人民银行有新的任务了，那就是把我之前编好的凭证，在给行长、客户经理签字后封签，入库我们实习生不能上岗，所有做好的凭证，最后要编号封签，入库，凭证又分为永久保管凭证和有限期保管凭证挂失类凭证属于永久保管，而每日凭证属于十五年期保管在经办柜员那呆久了，对主板的工作很好奇，研究下，主办有两名，她们笑说自己是打杂的，什么都做，其实然亦不然。

负责记帐的主办每天早上的工作就是对昨天的帐务进行核对，如打印工前准备，科目日结单，日总帐表，对昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等，一一对应然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转帐借、贷方凭证等，检查是否有退票下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，加盖\"收妥抵用\"章，交予复核员录入计算机交换系统在本日业务结束后，进行日终处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对帐；打印\"流水轧差\"，检查今日的帐务的借贷方是否平衡最后，轧帐这些打印的凭证由专门的工作人员装订起来，再次审查，看科目章是否盖反、有无漏盖经办人员名章等，然后装订凭证交予上级行进行稽核这样一天的主办会计工作也就告一段落了。

**银行实习报告三**

今天穿了件兰色短衬衣，除了鲜艳的“实习生“牌子外，我“完全“是银行员工。

今天银行里的“老师“给我上课了，虽然一知半解，不过还算认真记录了。

信用卡现金存款单：带卡不填单，填单不带卡；

快速汇款专用凭条（家人给你汇款就是这种）：它属于（1）对本地是无折存款单，不用存折就可以（2）对于异地就是快速汇款（3）异地同行同系统，手续费0.5%，同城手续费免。 注意：凭条是只有收款人进帐存单，但是汇款人拿取。（那些不信赖的账户可以抵赖）

个人转账/汇款凭条适用于私对公、公对公的汇款，都属于普通汇款，也能够针对同/异行（系统）进行汇款转账：（1）同城同/异行，免/收一元钱手续费；（2）该凭条属于实时支付（半小时工作时间入账），并且即使到账，按汇款数目比例收付手续费。注意：该凭条一定为对公转账（凭条针对付款人，他不能因此而抵赖）

个人账户挂失/冻结申请书分为：（1）口头挂失又分电话挂失95555或银行柜台填单挂失（2）书面挂失包括丢失或损坏（此项必须回开户行执行），并在7天内解挂（3）密码挂失5万以下任意网点可挂失，5万以上只能到本行，4天解挂。注意：挂失解挂都要填申请书；除口头挂失外，其他可代办；解挂必须本人亲自去。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn